

# NOUS ENGAGEONS!



## Poste d'agent·e de recherche et de développement

### Poste temporaire de 4 mois

L'Institut de coopération pour l'éducation des adultes - ICÉA est un organisme communautaire de recherche dont les objectifs principaux sont de promouvoir l'exercice du droit des adultes à l'éducation et à l'apprentissage tout au long de la vie ainsi que d'adopter et de développer un modèle démocratique de formation en continue.

### Description du projet

L'ICÉA réalise un projet de recherche sur l'expérimentation d'un dispositif de soutien du retour aux études des femmes cheffes de famille monoparentale sans diplôme d'études secondaires (DES).

### Description du poste

En collaboration avec l'équipe de ce projet de recherche, la personne a comme responsabilité d'assister ses collègues dans la fin de la collecte de données et la rédaction du rapport final.

La personne occupant ce poste devra :

- Réaliser des entretiens avec des partenaires et organiser des activités et des évènements dans le cadre du projet de recherche en cours ;
- Rédiger des fiches de lecture, des articles et d'autres documents ;
- Saisir des données de recherche ;
- Soutenir la rédaction du rapport de recherche.

### Conditions de travail

- Poste temporaire de 4 mois à temps plein de 35h/semaine, avec possibilité de prolongation d'un maximum de 30 jours ouvrables ;
- Télétravail possible, sous réserve de l'accord de la direction, et horaire flexible qui tient compte de la conciliation travail-vie personnelle.
- Poste nécessitant des déplacements à Montréal et parfois dans la région du Bas-Saint-Laurent.
- Poste syndiqué, taux horaire selon l'expérience, entre 26.56\$ et 32.06\$ ;
- 4,67 jours de congés de maladie et 5 jours de congés sociaux dès l'embauche.

## Responsabilités générales des agent·e·s de recherche et de développement

- Animer des comités de travail interne ou externe dont les travaux sont liés à diverses problématiques reliées à l'éducation des adultes ;
- Assurer les représentations de l'Institut auprès de diverses instances ou comités interne ou externe ;
- Concevoir des outils stratégiques ;
- Contribuer à la réalisation des activités de réflexion diverses qui contribuent à l'avancement des différents objets de travail de l'ICÉA ;
- Contribuer à la veille et l'actualisation des orientations stratégiques de l'ICÉA ;
- Développer des partenariats, mobiliser et organiser des activités d'animation et de promotion et participer au développement de projet ;
- Rédiger des textes d'analyse en lien avec les politiques en éducation des adultes et accomplir de la documentation aux fins de conférences, d'activités publiques, d'intervention politique ou de publications sur divers sujets reliés à l'éducation des adultes ;
- Réaliser toute autre tâche à la demande de la direction en relation avec son expertise.

## Exigences

- 4 à 5 ans d'expérience en recherche ;
- Baccalauréat en éducation, en sciences sociales ou dans une discipline pertinente ou l'équivalent ;
- Permis de conduire valide ;
- Des habiletés en travail d'équipe, en planification de projets, en mobilisation de partenaires, en communication écrite, en résolution de problème, en analyse et synthèse, avoir un jugement critique et une vision d'ensemble des sujets traités.

## Pour nous transmettre votre candidature



Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre faisant état de vos motivations, au plus tard le **dimanche 7 avril 2024**, à l'attention de Caroline Badeau, par courriel ([rh@icea.qc.ca](mailto:rh@icea.qc.ca)). L'analyse des candidatures se fera en continu.